

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 7 月 31 日

事業所名 放課後等デイサービス リブハート大野城

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○		配置基準を満たしています。職員全員が資格保有者です。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		階段に滑り止め、手すりを設置し、昇降の際には安全に配慮しています。	契約時には、事業所2階の支援室も使用することについて、保護者様にご了承を得ています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		業務改善のために目標設定を各自が作成して取り組んでいます。	よりよい支援につながる目標設定を心掛け、適切な振り返りを行ってまいります。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在は実施していませんが、今後検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部研修・オンライン研修の機会を積極的に利用し研修の機会を確保しています。	Eラーニング研修の運用を、今後開始します。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		プログラム会議にて日別プログラムを作成しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		プログラム会議にて固定化しないよう割り振りをしています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		ミーティングを行い、利用児童の課題を考慮した支援を行うよう、工夫しています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		利用児童のその日の支援について朝礼や朝礼後のミーティングにて話し合っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		児童の利用状況の共有等を適宜行っています。		
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在該当児の利用はなく、必要な場合は今後看護師等の配置を検討します。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	23		○		切れ目のない支援を行うために、より一層、情報共有に努めます。
	24		○		該当児童がいないため、今後対象となる児童の利用がある際には連携します。
	25	○			
	26	○			
	27	○			
	28	○		電話、オフィシャルLINE、電子連絡帳による情報共有や、必要に応じて随時面談を行っています。	
	29	○		事業所や訪問にて家族支援を実施しています。	
保護者への説明責任等	30	○			
	31	○		事業所や訪問にて家族支援を実施しています。	
	32		○		今後前向きに検討いたします。
	33	○			
	34	○		オフィシャルLINE、支援システムにて配信しています。	
	35	○		書類は鍵付きのキャビネットで、データは自社サーバーで、それぞれ管理を徹底しています。	
	36	○			
37		○		今後、地域の行事にも積極的に参加する機会を持ち、相互理解に努めます。	
非常時等の対応	38	○			
	39	○			
	40	○			
	41	○			
	42		○		現在は該当児の利用はありませんが、職員の意識をより高め、適切に対応していきます。
	43	○			