

令和6年度

放課後等デイサービス リブハート大野城

安全計画

障がい児支援事業所安全計画（放課後等デイサービス リブハート大野城）

（別紙）

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|--|---|---|--|---|---|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡体制 ・シエンタブラウン、CX8ココール点検 | <ul style="list-style-type: none"> ・遊戯室内設備 ・風水害対策 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋外遊戯場設備 ・冷房設備 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所出入口 ・事業所ガレージ ・勝手口 ・シエンタシルバーココール点検 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難経路 ・地震対策 ・シエンタブラウン、CX8ココール点検 | <ul style="list-style-type: none"> ・外出先環境（ルート含む） ・安全計画内容見直し |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・支援室内設備 ・消防用設備 | <ul style="list-style-type: none"> ・遊戯室内設備 ・暖房設備 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋外遊戯場設備 ・火災対策 ・シエンタブラウン、シルバー、CX8ココール点検 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所出入口 ・事業所ガレージ ・勝手口 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難経路 ・トイレ等 ・シエンタシルバーココール点検 | <ul style="list-style-type: none"> ・外出先環境（ルート含む） ・次年度安全計画策定 |

※毎週1回施設内安全チェックリストをもとに、点検を実施する。

（２）マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検）予定期期 | 掲示・管理場所 |
|-------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 障がい児支援事業所安全計画 | 令和6年3月29日 | 令和6年9月15日 | 掲示：玄関 管理：事務室 |
| 送迎マニュアル | 令和6年2月28日 | 令和7年2月28日 | 掲示：事務室、送迎車 管理：事務室 |
| 異常事態（緊急時）対応マニュアル相談苦情事故) | 令和6年2月28日 | 令和7年2月28日 | 掲示：1F支援室 管理：事務室 |
| 事故発生時対応マニュアル（相談苦情事故） | 令和6年2月28日 | 令和7年2月28日 | 掲示：事務室 管理：事務室 |
| 感染症対策マニュアル（業務継続計画） | 令和6年1月23日 | 令和7年2月28日 | 掲示：事務室 管理：事務室 |
| 自然災害発生時対応マニュアル（業務継続計画） | 令和6年1月23日 | 令和7年2月28日 | 掲示：事務室 管理：事務室 |
| 防災マニュアル | 令和5年12月1日 | 令和7年2月28日 | 掲示：事務室 管理：事務室 |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・遊具遊びや外出時の事故防止 | <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・遊具遊びや外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止 ・避難訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・遊具遊びや外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止 | <ul style="list-style-type: none"> ・遊具遊びや外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止 ・避難訓練 |

(2) 保護者への説明・共有

| 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る | <ul style="list-style-type: none"> ・交通安全、送迎時における事故防止や熱中症等について、保護者と児童と一緒に学べる機会の提供を行う | <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の見直しを行った際は、その内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る | <ul style="list-style-type: none"> ・実際に行った避難訓練や安全に関する取組の内容等について、ホームページ等において、これまでの取組実績の周知を図る |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|----------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 避難訓練等 | | | | ・嘔吐物処理、対応訓練 | ・避難訓練 (風水害想定) | ・交通安全教室 |
| その他 ※ | ・安全計画の周知、研修(事業所内) | ・熱中症や送迎用車両での見落としの防止に係る勉強会(事業所内) | ・虐待防止のための研修・身体拘束等の適正化のための研修(外部講師) | ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修並びに訓練(事業所内) | ・ヒヤリハット検証(事業所内) | ・苦情相談対応研修(外部講師) ・安全計画の見直し |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難訓練等 | | | ・避難訓練(地震想定) | 感染症発生時の対応訓練 | ・避難訓練(火災想定) | |
| その他 ※ | ・ヒヤリハット検証(事業所内) | ・業務継続に向けた計画に係る研修及び訓練(事業所内) | | ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修並びに訓練(事業所内) | ・防災訓練(事業所内) | ・次年度の安全計画の策定 |

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|-------|----------------------|
| ・避難訓練 | 宮澤・高田・吉村・花咲・田中・服部・上村 |
| ・消火訓練 | 宮澤・高田・吉村・花咲・田中・服部・上村 |
| | |

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

| 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">・虐待の防止のための研修（外部講師）・身体拘束等の適正化のための研修（外部講師） | <ul style="list-style-type: none">・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内）・苦情相談対応における研修（外部講師） | <ul style="list-style-type: none">・業務継続に向けた計画に係る研修（事業所内） | <ul style="list-style-type: none">・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内） |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・令和6年5月：県主催の子どものバス送迎における安全管理徹底のための研修・令和6年7月：県主催の障がい福祉サービス事業所等支援員研修の受講・令和6年6月：11日（火） 虐待防止のための研修、身体拘束等の適正化のための研修（講師：一般社団法人福岡・筑紫地区地域福祉支援協会）・令和6年9月：9日（月） 苦情相談対応における研修（講師：一般社団法人福岡・筑紫地区地域福祉支援協会）・令和6年10月：県主催の障がい者虐待防止・権利擁護指導者養成研修の受講 |
|--|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット事例について月次会議・支援会議で共有し、再発防止策について検討する。 |
|---|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話、オフィシャルLINEにより安否確認を行う。・毎週1回施設内安全チェックリストをもとに、点検を実施する。 |
|---|