

令和7年度

放課後等デイサービス リブハート大野城

安全計画

障がい児支援事業所安全計画（放課後等デイサービス リブハート大野城）

（別紙）

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童緊急連絡体制</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊戯室内設備</li> <li>・風水害対策</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・冷房設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外遊戯場設備</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所出入口</li> <li>・勝手口</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路</li> <li>・地震対策</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画内容見直し</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・暖房設備</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外遊戯場設備</li> <li>・火災対策</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所出入口</li> <li>・事業所ガレージ</li> <li>・勝手口</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度安全計画策定</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>

※毎週1回施設内安全チェックリストをもとに、点検を実施する。

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
障がい児支援事業所安全計画	令和7年2月17日	令和7年9月30日	掲示：玄関 管理：事務室
送迎マニュアル	令和7年3月31日	令和8年2月28日	掲示：事務室、送迎車 管理：事務室
異常事態（緊急時）対応マニュアル相談苦情事故	令和7年3月31日	令和8年2月28日	掲示：1F支援室 管理：事務室
事故発生時対応マニュアル（相談苦情事故）	令和7年3月31日	令和8年2月28日	掲示：事務室 管理：事務室
感染症対策マニュアル（業務継続計画）	令和7年3月31日	令和8年2月28日	掲示：事務室 管理：事務室
自然災害発生時対応マニュアル（業務継続計画）	令和7年3月31日	令和8年2月28日	掲示：事務室 管理：事務室
防災マニュアル	令和7年3月31日	令和8年2月28日	掲示：事務室 管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・避難訓練(風水害)</li> <li>・交通安全指導</li> <li>・送迎時における事故防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・送迎時における事故防止</li> <li>・避難訓練（火災）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・送迎時における事故防止</li> <li>・避難訓練（地震）</li> <li>・交通安全指導</li> <li>・感染症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・送迎時における事故防止</li> <li>・避難訓練（防犯）</li> <li>・感染症対策</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全、送迎時における事故防止や熱中症等について、保護者と児童と一緒に学べる機会の提供を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画の見直しを行った際は、その内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際に行った避難訓練や安全に関する取組の内容等について、ホームページ等において、これまでの取組実績の周知を図る</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	・交通安全指導	・避難訓練（風水害）		・嘔吐物処理、対応訓練	・避難訓練（火災害想定）	
その他※	・安全計画の周知、研修（事業所内）	・熱中症や送迎用車両での見落としの防止に係る勉強会（事業所内）	・虐待防止のための研修・身体拘束等の適正化のための研修（外部講師）	・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修並びに訓練（事業所内）		・苦情相談対応研修（外部講師） ・安全計画の見直し
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	交通安全指導	感染症発生時の対応訓練	・避難訓練（地震想定）	感染症発生時の対応訓練	・避難訓練（防犯）	
その他※		・業務継続に向けた計画に係る研修及び訓練（事業所内）		・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修並びに訓練（事業所内）		・次年度の安全計画の策定

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
・避難訓練	宮澤・高田・吉村・花咲・田中・服部・上村
・消火訓練	宮澤・高田・吉村・花咲・田中・服部・上村

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・虐待の防止のための研修（外部講師） ・身体拘束等の適正化のための研修（外部講師）	・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内） ・苦情相談対応における研修（外部講師）	・業務継続に向けた計画に係る研修（事業所内）	・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール予定 ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・令和7年5月：県主催の子どものバス送迎における安全管理徹底のための研修 ・令和7年7月：県主催の障がい福祉サービス事業所等支援員研修の受講 ・令和7年6月：11日（火） 虐待防止のための研修、身体拘束等の適正化のための研修（講師：一般社団法人福岡・筑紫地区地域福祉支援協会） ・令和7年9月：9日（月） 苦情相談対応における研修（講師：一般社団法人福岡・筑紫地区地域福祉支援協会） ・令和7年10月：県主催の障がい者虐待防止・権利擁護指導者養成研修の受講 ・ジョブメドレーアカデミーでのEラーニング研修：
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例について月次会議で共有し、再発防止策について検討する。
--------------------------------------

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話、オフィシャルLINEにより安否確認を行う。 ・毎週1回施設内安全チェックリストをもとに、点検を実施する。
--