

令和8年度

放課後等デイサービス リブハート宇美東

安全計画

障がい児支援事業所安全計画（放課後等デイサービス リブハート宇美東）

（別紙）

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月      | 4月   | 5月   | 6月   | 7月   | 8月  | 9月  |
|--------|--|--|--|--|---|---|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童緊急連絡体制</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・遊戯室内設備</li> <li>・風水害対策</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・冷房設備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外遊戯場設備</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所出入口</li> <li>・勝手口</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路</li> <li>・地震対策</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画内容見直し</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul> |
| 月      | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月  | 3月  |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・暖房設備</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外遊戯場設備</li> <li>・火災対策</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所出入口</li> <li>・事業所ガレージ</li> <li>・勝手口</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度安全計画策定</li> <li>・送迎車点検</li> <li>・遊戯室内設備</li> </ul> |

※毎週1回施設内安全チェックリストをもとに、点検を実施する。

（２）マニュアルの策定・共有

| 分野                     | 策定期期      | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所              |
|------------------------|-----------|--------------|----------------------|
| 障がい児支援事業所安全計画          | 令和8年3月6日  | 令和8年9月30日    | 掲示：玄関 管理：事務室         |
| 送迎マニュアル                | 令和8年3月31日 | 令和9年2月26日    | 掲示：事務室、送迎車<br>管理：事務室 |
| 異常事態（緊急時）対応マニュアル相談苦情事故 | 令和8年3月31日 | 令和9年2月26日    | 掲示：玄関 管理：事務室         |
| 事故発生時対応マニュアル（相談苦情事故）   | 令和8年3月31日 | 令和9年2月26日    | 掲示：事務室 管理：事務室        |
| 感染症対策マニュアル（業務継続計画）     | 令和8年3月31日 | 令和9年2月26日    | 掲示：事務室 管理：事務室        |
| 自然災害発生時対応マニュアル（業務継続計画） | 令和8年3月31日 | 令和9年2月26日    | 掲示：事務室 管理：事務室        |
| 防災マニュアル                | 令和8年3月31日 | 令和9年2月26日    | 掲示：事務室 管理：事務室        |
|                        |           |              |                      |
|                        |           |              |                      |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 4~6月  | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・避難訓練(風水害)</li> <li>・交通安全指導</li> <li>・送迎時における事故防止</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・送迎時における事故防止</li> <li>・避難訓練（地震）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・送迎時における事故防止</li> <li>・避難訓練（火災）</li> <li>・交通安全指導</li> <li>・感染症対策</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>・送迎時における事故防止</li> <li>・避難訓練（防犯）</li> <li>・感染症対策</li> </ul> |

(2) 保護者への説明・共有

| 4~6月  | 7~9月   | 10~12月  | 1~3月   |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全、送迎時における事故防止や熱中症等について、保護者と児童と一緒に学べる機会の提供を行う</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画の見直しを行った際は、その内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実際に行った避難訓練や安全に関する取組の内容等について、ホームページ等において、これまでの取組実績の周知を図る</li> </ul> |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月     | 4月                | 5月                              | 6月                                | 7月                                   | 8月          | 9月                           |
|-------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 避難訓練等 | ・交通安全指導           | ・避難訓練（風水害）                      |                                   | ・嘔吐物処理、対応訓練                          | ・避難訓練（地震想定） |                              |
| その他※  | ・安全計画の周知、研修（事業所内） | ・熱中症や送迎用車両での見落としの防止に係る勉強会（事業所内） | ・虐待防止のための研修・身体拘束等の適正化のための研修（外部講師） | ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修並びに訓練（事業所内） |             | ・苦情相談対応研修（外部講師）<br>・安全計画の見直し |
| 月     | 10月               | 11月                             | 12月                               | 1月                                   | 2月          | 3月                           |
| 避難訓練等 | 交通安全指導            | 感染症発生時の対応訓練                     | ・避難訓練（火災害想定）                      | 感染症発生時の対応訓練                          | 感染症発生時の対応訓練 | ・避難訓練（防犯）                    |
| その他※  |                   | ・業務継続に向けた計画に係る研修及び訓練（事業所内）      |                                   | ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修並びに訓練（事業所内） |             | ・次年度の安全計画の策定                 |

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容  | 参加予定者             |
|-------|-------------------|
| ・避難訓練 | 花咲・合屋・松島・澤田・山口・佐藤 |
| ・消火訓練 | 花咲・合屋・松島・澤田・山口・佐藤 |
|       |                   |

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

| 4~6月  | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・虐待の防止のための研修（外部講師）</li><li>・身体拘束等の適正化のための研修（外部講師）</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内）</li><li>・苦情相談対応における研修（外部講師）</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・業務継続に向けた計画に係る研修（事業所内）</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内）</li></ul> |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール予定 ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・令和8年：県主催の子どものバス送迎における安全管理徹底のための研修</li><li>・令和8年：県主催の障がい福祉サービス事業所等支援員研修の受講</li><li>・令和8年：虐待防止のための研修、身体拘束等の適正化のための研修（講師：一般社団法人福岡・筑紫地区地域福祉支援協会）</li><li>・令和8年：苦情相談対応における研修（講師：一般社団法人福岡・筑紫地区地域福祉支援協会）</li><li>・令和8年：県主催の障がい者虐待防止・権利擁護指導者養成研修の受講</li><li>・ジョブメドレーアカデミーでのEラーニング研修</li></ul> |
|--|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ヒヤリハット事例について月次会議で共有し、再発防止策について検討する。</li></ul> |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話、オフィシャルLINEにより安否確認を行う。</li><li>・毎週1回施設内安全チェックリストをもとに、点検を実施する。</li></ul> |
|---|